

Organización formal e informal

- Definición de la estructura formal
- Definición de la estructura informal
- Propiedades de la organización informal
 - Aspectos positivos
 - Aspectos negativos

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura formal

- Estructura formal: organización basada en una división del trabajo en base a un criterio establecido por aquellos que manejan el proceso decisorio.
 - Es una organización planeada
 - Generalmente aprobada por la dirección y comunicada a todos a través de manuales de organización, de descripción de cargos, de organigramas, de reglas y procedimientos

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura informal

- Estructura informal: Es la organización que emerge espontánea y naturalmente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal y a partir de las relaciones que establecen entre sí como ocupantes de cargos.
 - Se forma a partir de las relaciones de amistad o de antagonismo o del surgimiento de grupos informales que no aparecen en el organigrama, o en cualquier otro documento formal.
 - La organización informal se constituye de interacciones y relaciones sociales entre las personas situadas en diversas posiciones de la organización formal.
 - Representa una forma de actividad ajena a la red de autoridad y al sistema de flujos de información regulados, son “centros de poder” carentes de reconocimiento oficial.

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura informal

- Crean una dinámica propia: los grupos informales crean sus propias posiciones y papeles, promueven normas, aplican sanciones para hacerlas cumplir y diseñan métodos y procedimientos de trabajar y divertirse ajenos a las practicas oficiales de la organización formal
- Algunas personas adquieren una posición mas elevada y mayor prestigio en la organización informal que en la formal, mientras que otras tienen menos.

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura informal

- Crean su propio catalogo de normas, reflejan los valores compartidos sobre lo que es justo, correcto, equitativo y deseable.
- Las normas sirven para probar la lealtad de sus integrantes al grupo y aplicar sanciones en caso de incumplimiento, como puede ser: *“no sobrepasar un determinado ritmo de trabajo, no perjudicar a otro miembro...”*
- En caso de no cumplir dichas normas no escritas, se les aplican sanciones como *“la exclusión del grupo, el uso de nombres peyorativos o perdida de favoritismos”*

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura informal

- Generan prácticas de trabajo no oficiales: formas de llevar a cabo tareas que el grupo considera adecuadas aunque vayan en contra de las reglas o métodos establecidos por la organización como puede ser” prescindir del equipo de seguridad necesario”
- En muchas ocasiones, los miembros intercambian tareas o ayudan a alcanzar el nivel de producción establecido a los empleados mas lentos, o protegen a los mas débiles.
- Pueden facilitar o interferir en los intereses de la organización, influyendo en el logro de sus objetivos como empresa.

Organización formal e informal

Propiedades de la estructura informal

- En cualquier organización deben convivir ambas estructuras, formales e informales; hay que asumir la idea de que son necesarias y prácticamente igual de útiles.
- Hay que asumir que la eficiencia organizacional surge del reconocimiento implícito y explícito de acercamiento y de la colaboración entre la estructura formal y la informal, así como de su capacidad de utilizar adecuadamente en cada momento y en cada actividad el grado de formalización.
- El diseño de una organización debe ser flexible, permitiendo la aparición de organizaciones informales, que no perjudiquen a la organización ni a su objetivo. El cómo se logre esta interacción se debe al ingenio del líder.

Organización formal e informal

Aspectos positivos de la organización informal

- Ayuda a los individuos a satisfacer determinadas necesidades que la organización formal no puede "afiliación, estima, seguridad"
- Colaboran en hacer mas eficiente la organización formal.
- Facilita la cooperación interdepartamental y el flujo de información, que muchas veces, estructura formal no tiene en cuenta.
- Las satisfacciones y las recompensas brindan a los individuos a mejorar el clima laboral, reduciendo absentismo
- La amistad y el trato social mejoran la eficacia del trabajo y contribuyen a que las ideas y la información fluya mejor.
- Facilita la circulación de información excluida en el sistema formal, que suele centrarse en datos cuantitativos y objetivos

Organización formal e informal

Aspectos negativos de la organización informal

- En algunas ocasiones, la gente no obedece al sistema regulado, para dar prioridad a sus necesidades personales.
- Pueden manipular información en su beneficio, retienen información a los directivos o revelan datos de cierta importancia a personas ajenas.
- Pueden establecer sus propios estándares de trabajo, ignorando los programas establecidos.
- Al crear y aplicar sus normas, minan la autoridad formal y hacen inútil el sistema de control de la organización
- Cuando aparecen camarillas, unos pocos individuos pueden manejar todo el grupo en su propio beneficio.
- Uno de los propósitos del grupo informal, es perpetuarse y establecer su cultura de grupo; si para lograrlo deben ignorar lo que conviene a la organización, es evidente que lo harán.