

INTRODUCCIÓN A LA GERENCIA DE PROYECTOS

SEGÚN PROCESOS PMI
Y
MS PROJECT 2003

MEDELLÍN OCTUBRE DE 2006

Walter G. Cano



TEMÁTICA

1. INTRODUCCIÓN

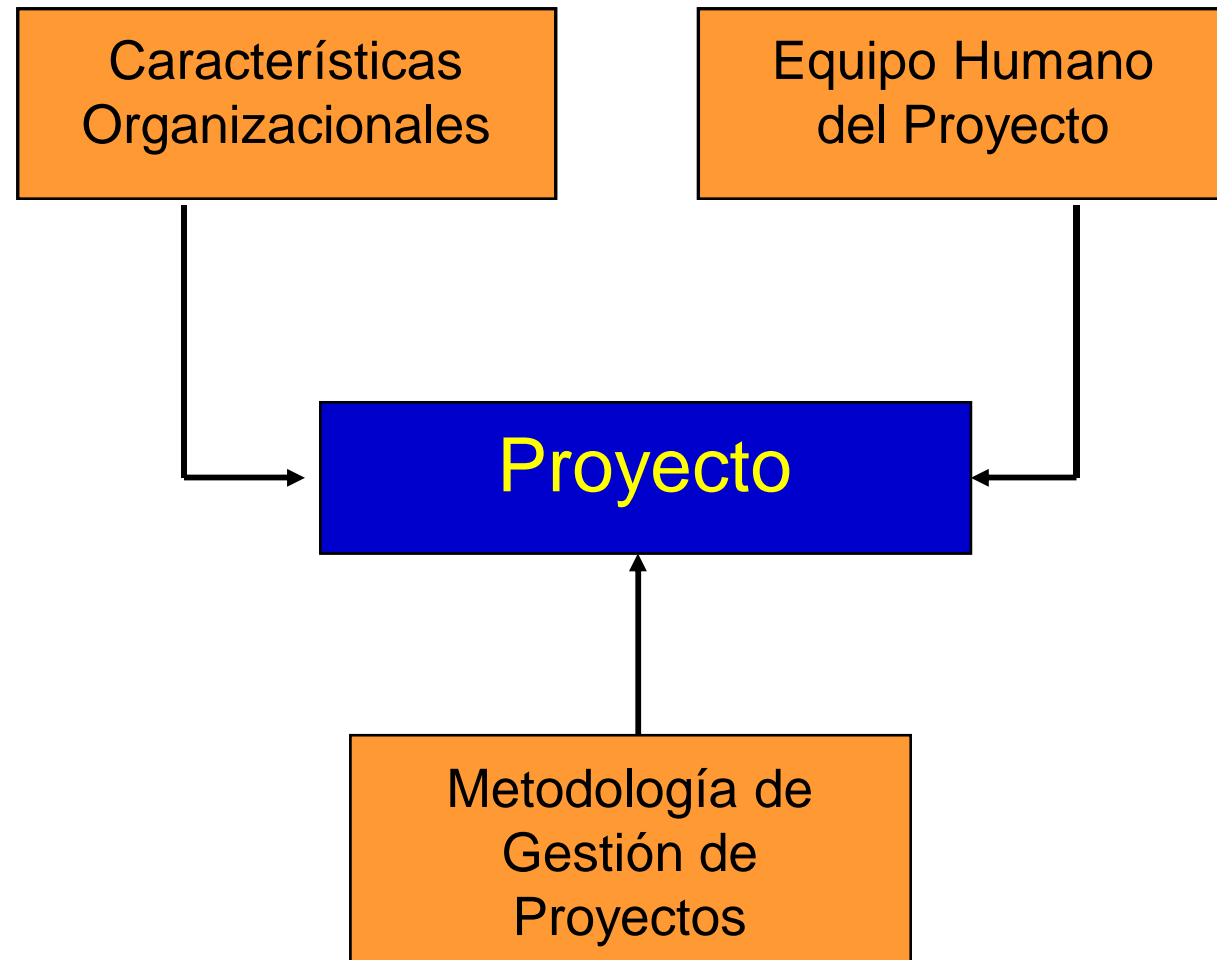
2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA
METODOLOGÍA PMI®

3. ASPECTOS BÁSICOS PARA MS PROJECT
2003





INTRODUCCIÓN



INTRODUCCIÓN

CARACTERÍSTICAS ORGANIZACIONALES

- Estructura
- Jerarquías
- Toma de Decisiones – Niveles de Autoridad
- Cultura Corporativa – Valores
- Grado de Madurez Organizacional
- Grado de Globalización



INTRODUCCIÓN

EQUIPO HUMANO DEL PROYECTO

- Gerente
- Patrocinador
- Usuarios
- Lideres funcionales
- Equipo técnico
- Contratistas



ASPECTOS FUNDAMENTALES

Primero: Definición de Gerencia de Proyectos

Segundo: Áreas de conocimiento de Gestión de Proyectos

Tercero: Agrupamiento de procesos de Gestión de Proyectos

Cuarto: Interrelación entre los procesos de gestión de proyectos y las áreas de conocimiento

Quinto: Gerencia y liderazgo del proyecto





2. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA METODOLOGÍA PMBOK®

“Gerencia de proyectos es la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para alcanzar los requerimientos del mismo”.

PMBOK® Guide

ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestión de Integración del Proyecto

1. Desarrollo del Plan del Proyecto
2. Ejecución del Plan de Proyecto
3. Control General del Cambio

1

Gestión de Alcance del Proyecto

1. Iniciación
2. Planeación del Alcance
3. Definición del Alcance
4. Verificación del Alcance
5. Control del cambio del Alcance

2

Gestión del Tiempo Proyecto

1. Definición de actividades
2. Secuencia de actividades
3. Estimación de duración de actividades
4. Desarrollo del cronograma
5. Control del cronograma

3



ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Gestión de Costos del Proyecto

1. Planeación de Recursos
2. Estimación de Costos
3. Presupuesto de Costos
4. Control de Costos

4

Gestión de Calidad del Proyecto

1. Planeación de la Calidad
2. Aseguramiento de la Calidad
3. Control de la Calidad

5

Gestión de Recursos Humanos del Proyecto

1. Planeación Organizacional
2. Conformación del Equipo Humano
3. Desarrollo del Equipo

6



ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

| Gestión Comunicaciones del Proyecto |
|-------------------------------------|
| 1. Planeación de las Comunicaciones |
| 2. Distribución de la Información |
| 3. Reportando la Ejecución |
| 4. Cierre Administrativo |

7

| Gestión Riesgo del Proyecto |
|--------------------------------------|
| 1. Identificación del Riesgo |
| 2. Cuantificación del Riesgo |
| 3. Desarrollo de Respuesta al Riesgo |
| 4. Control de Respuesta al Riesgo |

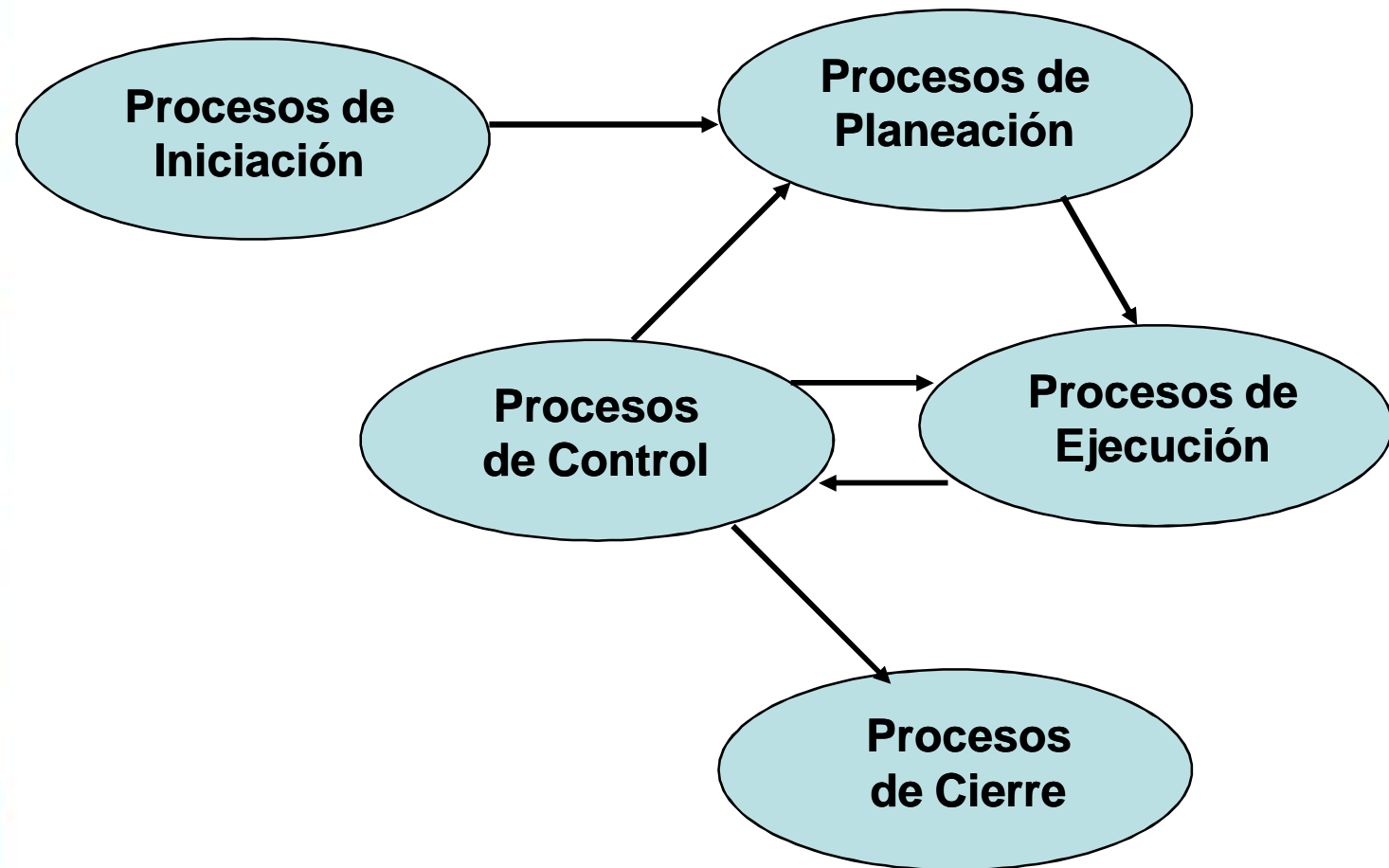
8

| Gestión de Adquisición del Proyecto |
|-------------------------------------|
| 1. Planeación Contratación |
| 2. Planeación Cotización |
| 3. Cotización |
| 4. Selección |
| 5. Administración Contrato |
| 6. Cierre del Contrato |

9



AGRUPAMIENTO DE PROCESOS DE GERENCIA DE PROYECTOS



DESTREZAS CLAVES PARA GERENCIAR UN PROYECTO

- Destrezas de Gerencia en General
- Liderazgo
- Comunicación
- Negociación
- Solución de Problemas
- Influenciar la Organización



INVOLUCRADOS (stakeholders) DEL PROYECTO

“Administrar las expectativas de los involucrados puede ser muy difícil ya que ellos a menudo tienen objetivos muy diferentes que pueden estar en conflicto”

“Encontrar una solución apropiada a tales diferencias puede ser uno de los mayores retos de la gerencia de proyectos”.



INFLUENCIAS ORGANIZACIONALES

“La cultura de las organizaciones a menudo tiene una influencia directa en el proyecto”.

“La estructura de las organizaciones a menudo limita la disponibilidad o los términos bajo los cuales los recursos se facilitan al proyecto”.



CONCLUSIÓN

Las competencias que deben reunir los líderes y los equipos, para gerenciar proyectos, se deben enmarcar dentro del contexto de cada organización y son únicas en cuanto a cultura, valores, relaciones, formas de trabajo en equipo y madurez corporativa.



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

¿QUE ES UN PROYECTO?

“Es una secuencia bien definida de eventos con un principio y un final, dirigidos a alcanzar un objetivo claro y realizados por personas dentro de unos parámetros establecidos, tales como tiempo, costo, recursos y calidad”.



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

- Fijación del objetivo del proyecto
- Definición de tareas y tiempo requerido para su desarrollo
- Definición de hitos
- Definición de recursos
- Ruta crítica



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

FIJACIÓN DEL OBJETIVO DEL PROYECTO

Cuando se encuentre a punto de comenzar un proyecto, empiece sus preparativos con la determinación del objetivo del proyecto. Sea tan específico como pueda.

Clarifique el alcance o extensión, las personas o grupos afectados y el marco temporal



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

DEFINICIÓN DE TAREAS Y TIEMPO

Pasos requeridos para completar un proyecto

Las tareas se llevan a cabo en una secuencia determinada por la naturaleza del proyecto, algunas secuencialmente otras en forma paralela

Cada tarea requiere un tiempo - duración

La lista de tareas y el tiempo necesario para su realización es denominado

“EL PLAN DEL PROYECTO”



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

DEFINICIÓN DE HITOS

Los *HITOS* representan un evento o condición que marcan la finalización de un grupo de tareas relacionadas o la finalización de una fase del proyecto

Los Hitos le ayudan a seguir el progreso del proyecto, agotados los hitos se termina el proyecto



UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

DEFINICIÓN DE RECURSOS

Para llevar a cabo las tareas se necesitan Recursos los cuales pueden incluir personas, equipos y facilidades especiales.

Considere la disponibilidad de los recursos y su costo, para ser cargados al proyecto

Ahora que ya tiene definidas las tareas, los hitos y los recursos debe determinar las tareas críticas





UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

DEFINICIÓN DE RUTA CRÍTICA

Las tareas críticas son aquellas, que si se retrasan, harán que se retrase la finalización del proyecto.

Por ello determine claramente cuales son estas tareas

Los cambios en las tareas que no pertenezcan a la ruta crítica no provocaran un cambio en la fecha de finalización del proyecto

UTILIZANDO MS-PROJECT 2003

REFINAMIENTO DEL PLAN

Determine información adicional de los recursos y tareas

En cuanto al proyecto responda:

1. Tiene su proyecto un presupuesto u otras restricciones que deban ser controladas
2. Quien necesita conocer el estado del proyecto
3. Que tan flexibles son los plazos y cuales las consecuencias de retrasarse en ellos

