

I Cuatrimestre

II Cuatrimestre

III Cuatrimestre

17-001
inglés básico
nivelatorio

11-001
destrezas básicas I:
escucha y habla

11-1001
destrezas básicas II:
escucha y habla

11-2001
destrezas básicas III:
escucha y habla

11-002
destrezas básicas I:
lectura y redacción

11-1002
destrezas básicas II:
lectura y redacción

11-2002
destrezas básicas III:
lectura y redacción

examen de
proficiencia
en inglés

11-003
gramática I

11-1003
gramática II

11-2003
gramática III

04-1002
introducción a
la tecnología
de call center

04-1001
taller:
comprensión
auditiva

04-2001
taller:
neutralización
del acento

04-9001
internado

03-003
freshman seminar
(vida universitaria)

29-0593
alfabetización
tecnológica II

19-0013
técnicas de ventas
y servicio al
cliente

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

Este es un programa que forma personal capacitado en habilidades y destrezas para desempeñarse como operadores bilingües de "call centers", modalidad que ha tomado fuerza en los últimos años en nuestro país. El estudiante recibe una serie de cursos que han sido seleccionados cuidadosamente y que le permitirán ejecutar sus labores con criterios de eficacia y eficiencia, de manera que pueda incorporarse al mercado laboral en un tiempo relativamente corto.

PERFIL OCUPACIONAL

El graduado del Técnico en Operador Bilingüe de "Call Center" de ULACIT podrá desempeñarse, entre otros, en los siguientes puestos:

- Operador de "call center" en empresas de bienes y servicios.
- Asistente de un departamento de mercadeo.
- Asistente de un departamento de ventas.
- Ejecutivo de telemercado.
- Encargado de dar seguimiento a bases de datos para diferentes empresas.

¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA?

Este programa está diseñado especialmente para personas que trabajan en empresas de telemercado y ventas o que deseen hacerlo. Para las personas que actualmente se encuentran ubicadas en esta industria, el programa representa un respaldo académico que los faculta para ejecutar las labores, además del conocimiento del idioma.

El Técnico en Operador Bilingüe de "Call Center" viene a cubrir la necesidad que tienen las empresas de este sector de contar con personal calificado, sobre todo aquellas de índole transnacional, tales como Sykes, Supra Telecom, Western Union, ITS, Maersk Sealand y Procter & Gamble, entre otras.

LA EDUCACIÓN TÉCNICA SUPERIOR EN ULACIT

ULACIT ofrece programas técnicos superiores en múltiples disciplinas de gran demanda laboral, a egresados de la educación diversificada, con el objetivo de brindar alternativas de estudio de corta duración, con la excelencia académica que caracteriza los programas de educación superior de la Universidad. Para ello, se recluta cuidadosamente a los estudiantes que ingresan a los programas técnicos, quienes deben realizar el mismo proceso de admisión que aquellos que aspiran a ingresar a las carreras de bachillerato.

Al concluir el programa técnico superior, los estudiantes reciben un diploma que certifica sus estudios y les permite continuar, si así lo desean, en un programa de bachillerato. La ventaja fundamental consiste en obtener un título que certifica su idoneidad para acceder al mercado laboral, mientras concluyen sus estudios de bachillerato.

PROCESO DE ADMISIÓN

Con el propósito de velar por la excelencia académica y aumentar las posibilidades de éxito de los alumnos que ingresan, ULACIT realiza un proceso de admisión que se caracteriza por dos pasos: completar una solicitud de admisión en línea; y realizar el examen de ubicación de inglés, que permite ubicar al estudiante en el nivel apropiado, de acuerdo con sus destrezas en ese idioma.

Los estudiantes, de ser aceptados, deberán presentar los siguientes documentos:

- Solicitud de admisión impresa y firmada por el estudiante y el director de admisiones.
- Fotocopia de la cédula, pasaporte o certificado de nacimiento.
- Fotografía en la solicitud de admisión impresa, tipo pasaporte.
- Original y una copia del título de secundaria; en el caso de extranjeros, el título debe estar autenticado por el MEP.
- Certificación de notas de los dos últimos años de bachillerato en Educación Media. En su defecto, el resultado del examen de admisión de ULACIT o una copia certificada, como fiel del original, de las notas obtenidas en el Scholastic Aptitude Test (SAT).

- Prueba English Language Assessment System for Hispanics (ELASH) o, en su defecto, copia certificada de las notas obtenidas durante los dos últimos años en el Test of English as a Second Language (TOEFL) o TOEIC.
- Solicitud de convalidación de materias, certificación de notas y programa de estudios (en caso de que tenga materias aprobadas de otra universidad).

Asimismo, todo alumno debe cursar el Freshman Seminar (Vida Universitaria) como requisito de ingreso al primer cuatrimestre a la Universidad.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

- Aprobar todas las materias que comprende el plan de estudios.
- Aprobar un examen de proficiencia en inglés.
- Estar al día con sus obligaciones financieras.
- Completar la encuesta de satisfacción académica que administra la Dirección de Registro.

POLÍTICAS ADMINISTRATIVO-FINANCIERAS

- La Universidad se reserva el derecho de cerrar un grupo. El alumno puede, sin costo adicional, cambiarse a otro horario, o bien seleccionar otra materia que deba cursar.
- La matrícula extraordinaria inicia el lunes y finaliza el sábado de la primera semana de lecciones. Incluye la inscripción de cursos, retiros, cambios de materias y de horarios. Todo trámite que se realice dentro de este periodo tiene un recargo del 20% sobre la matrícula y colegiatura.
- No se admiten inclusiones, cambios ni retiros más allá del periodo de matrícula extraordinaria. Los retiros justificados por causa de fuerza mayor después de la matrícula extraordinaria son aprobados por el Vicerrectorado de Docencia. En cualquier caso, los pagos realizados por materias que se retiren después del periodo de matrícula extraordinaria no son reembolsables ni acumulables para el pago de otros periodos lectivos.
- El estudiante debe mantenerse al día con sus obligaciones financieras, condición que se certifica mediante el recibo de pago conocido como "Paz y Salvo". Este documento será solicitado para realizar pruebas evaluativas y trámites administrativos en la institución.

- Los pagos que un estudiante haya realizado por concepto de matrícula no son reembolsables.
- El incumplimiento con las fechas de pago de las letras de cambio se multa con una tasa de interés moratorio.

CÓMO INTERPRETAR EL MODELO CURRICULAR FLEXIBLE

En este documento, usted encontrará un diagrama de flujo con las diferentes materias del plan de estudios, organizadas por áreas temáticas, denominado Modelo Curricular Flexible. Cada columna con numerales romanos representa un cuatrimestre del plan de estudios. Las flechas indican cuándo un curso es requisito de otro. La oferta académica anual, a la derecha, le permite conocer de antemano los cursos que la Universidad ofrece durante el año. De esta forma, usted puede elegir las materias por cursar de acuerdo con su disponibilidad en cada cuatrimestre.

INDICACIONES PARA LA MATRÍCULA

- Inicie matriculando, de acuerdo con el Modelo Curricular Flexible, las materias que desee, empezando por las que se encuentran en el lado izquierdo de cada área temática.
- Las flechas indican los requisitos. No debe, por motivos de secuencia de contenidos y de dificultad, cursar materias sin haber cumplido con los requisitos académicos previos.
- Puede matricular en cualquier momento los cursos que no tienen requisitos.

Para más detalles sobre la carrera, los procesos de admisión, matrícula y graduación, así como las políticas y procedimientos en la Universidad, consulte nuestra página web: www.ulacit.ac.cr.

OFERTA ACADÉMICA ANUAL

Código	Materia	ENE	MAY	SET
03-0003	Freshman Seminar (Vida Universitaria)	●	●	●
04-1001	Taller: Comprensión Auditiva	●	●	●
04-1002	Introducción a la Tecnología de Call Center	●	●	●
04-2001	Taller: Neutralización del Acento	●	●	●
04-9001	Internado	●	●	●
11-0001	Destrezas Básicas I: Escucha y Habla	●	●	●
11-0002	Destrezas Básicas I: Lectura y Redacción	●	●	●
11-0003	Gramática I	●	●	●
11-1001	Destrezas Básicas II: Escucha y Habla	●	●	●
11-1002	Destrezas Básicas II: Lectura y Redacción	●	●	●
11-1003	Gramática II	●	●	●
11-2001	Destrezas Básicas III: Escucha y Habla	●	●	●
11-2002	Destrezas Básicas III: Lectura y Redacción	●	●	●
11-2003	Gramática III	●	●	●
17-0001	Nivelatorio Inglés Básico	●	●	●
19-0013	Técnicas de Ventas y Servicio al Cliente	●	●	●
29-0593	Alfabetización Tecnológica II	●	●	●
	Examen de Proficiencia en Inglés	●	●	●